

GUIDELINES FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM-8
General Instructions

Who can file Form-8

1. Can be filed only by a person whose name is already included in the electoral roll seeking correction to his/her particulars already printed in the electoral roll. One person cannot file application in Form 8 for correction in the particulars of any other person.

When Form-8 can be filed

1. Form-8 can be filed for correction to particulars of a person entered in the electoral roll. The application can be filed after draft publication of electoral roll of the constituency. The application is to be filed within the specific days provided for the purpose. Due publicity is given about the above period when the revision programme is announced.
2. Only one copy of the application is to be filed.
3. The Application can also be filed for correction of particulars relating to oneself in the finally published electoral roll when the revision programme is not going on. During non-revision period, application must be filed in duplicate.

Where to file Form-8

1. During revision period, the application can be filed at the designated locations where the draft electoral roll is displayed (mostly polling station locations) as well as the Electoral Registration Officer and Assistant Electoral Registration Officer of the constituency.
2. During other period of the year when revision programme is not going on, the application can be filed only with the Electoral Registration Officer.

How to Fill up Form-8

1. The application should be addressed to the Electoral Registration Officer of the constituency in which the name of the applicant is already included. The name of the constituency should be mentioned in the blank space.
2. In Part I of the Application, please write your name, as it should appear in the electoral roll. In case the initials to your name printed in the electoral roll are in abbreviated form and you want them to be printed in expanded form you can write your full name in expanded form. The full name except the surname should be written in the first box and surname should be written in the second box. In case you do not have a surname, just write the given name. Caste should not be mentioned except where the caste name is used as part of the elector's name or a surname. Honorific appellations like Shri, Smt. Kumari, Khan, Begum, Pandit etc. should not be mentioned.
3. Please fill up the Part Number and serial number in that part of electoral roll where your name is listed. This is mandatory.

4. Age

Similarly, you should indicate your Age in years and months as on 1st January of the year with reference to which the electoral roll is printed. This qualifying date is printed at the bottom of each page of electoral roll.

5. Sex

Write your sex in full in the space provided e.g. Male / Female. Eunuchs have to choose from one of these options.

6. Date of Birth (With Documentary Proof)

Fill up the date of birth in figures in the space provided in dd/mm/yyyy.

Proofs of date of birth to be attached are as under:

- i) Birth certificate issued by a Municipal Authorities or district office of the Registrar of Births & Deaths or Baptism certificate; or
- ii) Birth certificate from the school (Govt. / Recognised) last attended by the applicant or any other recognised educational institution; or
- iii) If a person is class 10 or more pass, he should give a copy of the marksheet of class 10, if it contains date of birth as a proof of date of birth; or
- iv) Marksheet of class 8 if it contains date of birth; or
- v) Marksheet of class 5 if it contains date of birth; or
- vi) A declaration in prescribed format given in Annexure-1 (made available on demand by registration authorities) made by either of his parents if the person is not educated till class 10 (In those cases where parental declaration is given as proof of age, the applicant will have to be present himself for verification before BLO/ERO/AERO); or
- vii) A certificate of his age given by a sarpanch of the concerned Gram Panchayat or by a member of the concerned Municipal Corporation / Municipal Committee, in case the person is not educated till class 10 and both the parents are not alive.
- viii) Indian Passport
- ix) PAN Card
- x) Driving License
- xi) Aadhar Letter issued by UIDAI

Note: Documentary proof of age will be required only in those cases, where age of the applicant is between 18 and 21 years. In all other cases declaration of his age by the applicant will be taken as proof of age.

7. Relation's Name:

In case of unmarried female applicant, name of Father / Mother is to be mentioned. In case of married female applicant, name of Husband is to be mentioned. Strike out the inapplicable options in the column.

8. Place of Ordinary Residence

In Part II of the Application Form please fill up the full and complete postal address including PIN code where you are ordinarily residing and want to get registered, in the space provided.

Proof of ordinary residence to be attached are as under:

- i) Bank / Kisan / Post Office current Pass Book, or
- ii) Applicant's Ration Card / Passport / Driving License / Income Tax Return filed or Assessment Order, or
- iii) Latest Water / Telephone / Electricity / Gas Connection Bill for that address, either in the name of the applicant or that of his / her immediate relation like parents etc., or
- iv) Postal department's posts received / delivered in the applicant's name at the given address.

NOTE: In case of homeless persons, the BLO will visit the address given in Form 6 at night to ascertain that the homeless person actually sleeps at the place which is given as his address in Form 6. If the BLO is able to verify that the homeless person actually sleeps at that place, no documentary proof of place of residence shall be necessary. BLO must visit for more than one night for such verification.

9. Details of Electors' Photo Identity Card.

If you already have been issued with a Photo Identity Card by the Election Commission, please mention the card number (printed on the front side) and date of issue (printed on the back side) of the card in the space provided in Part III of the Application Form. Please attach a self-attested photocopy of both sides of the card.

10. Details of entries to be corrected.

In Part IV of the Application you should indicate the details of entries to be corrected. Therefore, this is a very important part of the Application. You have indicated the correct details about your name, age, date of birth, relations name, sex, address and photo identity card in the space provided in Parts I to III of the Application. In this Part you have to clearly put a tick mark on the details that need to be corrected on the basis of information now furnished by you. Please score out the alternatives that are not to be corrected.

In most part of the country now the electoral roll is printed with the photograph of electors. In case the application is for correcting a wrong photograph, then the applicant may write "My Photograph" in Part IV of the application and if possible, attach a recent passport size coloured photograph with the application.

Please also give your full name and address on the acknowledgement and intimation portions.

Please give your mobile number and E-mail I.D in the Form, which is optional, as the same, if given, may be used by the Electoral Registration Officer for further communication with the applicant whenever required.

8వ నమూనా దరఖాస్తును భర్తీ చేయడానికి మార్గదర్శక సూత్రాలు - సాధారణ సూచనలు

8వ నమూనాను ఎవరు దాఖలు చేయవచ్చును.

1. ఆయన / ఆమె వివరములు ఇప్పటికే ఓటర్ల జాబితాలో ముద్రించబడి అట్టి ఓటర్ల జాబితాలో వివరములను సరిదిద్దవలసిందిగా కోరుతున్నట్టి వ్యక్తి ఈ నమూనాను దాఖలు చేయవచ్చును. ఎవరేని ఇతర వ్యక్తి వివరములను సరిదిద్దవలసిందిగా కోరుతూ 8వ నమూనాలో వేరొక వ్యక్తి దరఖాస్తును దాఖలు చేయరాదు.

8వ నమూనాను ఎప్పుడు దాఖలు చేయవచ్చును.

1. ఓటర్ల జాబితాలో నమోదయిన ఒక వ్యక్తి వివరాలను సరిచేయడం కోసం 8వ నమూనాను దాఖలు చేయవచ్చును. నియోజక వర్గం ఓటర్ల జాబితా ముసాయిదా ప్రకటన తర్వాత దరఖాస్తును సమర్పించవచ్చును. ఇందుకోసం నిర్దేశించిన నిర్దిష్ట రోజులలోపే దరఖాస్తును సమర్పించాలి. సవరణ కార్డుక్రమాలు ప్రకటించినపుడు ఈ కాలపరిమితి గురించి తగులీతిగా ప్రచారం చేయబడుతుంది.
2. కేవలం ఒక దరఖాస్తు ప్రతిని మాత్రమే సమర్పించాలి.
3. తుది ఓటర్ల జాబితాలో తనకు సంబంధించిన వివరాలను సరిదిద్దడం కోసం కూడా దరఖాస్తును దాఖలు చేయవచ్చును. సవరణ కార్డుక్రమం జరగని సందర్భంలో కూడా దరఖాస్తును చేసుకోవచ్చును. సవరణ జరగని కాలంలో దరఖాస్తును రెండు ప్రతులలో సమర్పించాలి.

8వ నమూనాను ఎక్కడ దాఖలు చేయవచ్చును.

1. సవరణ కాలంలో ముసాయిదా ఓటర్ల జాబితాను ప్రదర్శించిన ప్రకటించిన ప్రాంతాలవద్ద (చాలామట్టుకు పోలింగ్ స్టేషన్ ప్రాంతాలు), నియోజకవర్గం యొక్క ఎన్నికల లిజిస్ట్రేషన్ అధికారి లేదా సహాయ ఎన్నికల లిజిస్ట్రేషన్ అధికారి వద్ద దరఖాస్తును దాఖలు చేయవచ్చును.
2. సవరణ జరగని కాలంలో సంవత్సరంలోని మిగిలిన కాలంలో దరఖాస్తును ఎన్నికల లిజిస్ట్రేషన్ అధికారి వద్ద మాత్రమే దాఖలు చేయాలి.

8వ నమూనాను ఎలా భర్తీ చేయాలి.

1. దరఖాస్తుదారుని పేరును ఇదివరకే చేర్చినట్టి సంబంధిత నియోజకవర్గం యొక్క ఎన్నికల లిజిస్ట్రేషన్ అధికారికి దరఖాస్తును సమర్పించాలి. ఖాళీ ప్రదేశంలో నియోజకవర్గం పేరును తెలియజేయాలి.
2. ఓటర్ల జాబితాలో తెలియజేసిన విధంగా మీ పేరును దరఖాస్తులోని 1వ భాగంలో వ్రాయండి. ఓటర్ల జాబితాలో మీ పేరు పొడి అక్షరాలలో సంక్షిప్త అక్షరాలలో వున్నప్పుడు మీరు దానిని వివరంగా ముద్రించాలనుకున్నప్పుడు మీ పూర్తి పేరును సవివరంగా వ్రాయవచ్చును. మొదటి గడిలో ఇంటిపేరు కాకుండా పూర్తి పేరును రాయాలి. ఇంటి పేరును రెండవ గడిలో రాయాలి. మీకు ఇంటిపేరు లేని సందర్భంలో మీ పేరును వ్రాయండి. ఓటరు పేరు లేదా ఇంటిపేరులో భాగంలో కులం పేరును వాడనపుడు మినహా కులాన్ని తెలియజేయనవసరం లేదు. శ్రీ, కుమారి, శ్రీమతి, ఖాన్, బేగం, పండిట్ వంటి గౌరవవాచకాలను తెలియజేయవలసిన అవసరం లేదు.
3. ఓటర్ల జాబితాలో మీ పేరువున్న భాగంలో పార్టు నంబరు, వరుస సంఖ్యతో భర్తీ చేయండి. ఇది తప్పనిసరి.

4. వయస్సు:

ఇదే విధంగా ఓటర్ల జాబితా ముద్రించిన నిర్దేశపు సంవత్సరం యొక్క జనవరి 1వ తేదీనాటికి మీ వయస్సును సంవత్సరాలు, నెలల్లో సూచించాలి. ఈ అర్హతతేదీని ఓటర్ల జాబితా ప్రతి పేజి చివరన ముద్రించడం జరుగుతుంది.

5. లింగం:

ఇందుకోసం ఉద్దేశించిన స్థలంలో పూర్తిగా మహిళ / పురుషుడు / ఇతరులు అని వ్రాయండి. మహిళ లేదా పురుషుడుగా వర్ణించడానికి ఇష్టపడనివారు "ఇతరులు" అని వ్రాయాలి.

6. పుట్టిన తేదీ (లిఖిత పూర్వక రుజువుతో)

తేదీ, నెల, సంవత్సరం కోసం నిర్దేశించిన స్థలంలో పూర్తి పుట్టిన తేదీని వ్రాయండి.

పుట్టిన తేదీ రుజువును ఈ క్రింది వాటిని జతచేయాలి.

- i) ఒక మున్సిపల్ అధికార వర్గం లేదా జనన మరణాల రిజిస్ట్రార్ జిల్లా కార్యాలయం వారు పుట్టిన తేదీ ధృవపత్రం లేదా బాప్టిజమ్ సర్టిఫికేట్.
- ii) దరఖాస్తుదారు చివరిగా హాజరయిన పాఠశాల (ప్రభుత్వం / లిక్కెన్) నుండి లేదా గుర్తింపు పొందిన ఏదేని ఇతర విద్యా సంస్థ నుండి జారీచేయబడిన బర్త్ సర్టిఫికేట్ లేదా
- iii) పదవతరగతి లేదా ఆ పైన ఉత్తీర్ణులైన ఎవరైనా వ్యక్తి, పదవతరగతి మార్కుల జాబితాలో పుట్టిన తేదీ పొందుపరచినట్లయితే, అట్టి జాబితా యొక్క నకలును పుట్టిన తేదీ రుజువుకై సమర్పించాలి, లేదా
- iv) పుట్టిన తేదీ పొందుపరచిన 8వ తరగతి మార్కుల జాబితా లేదా
- v) పుట్టిన తేదీ పొందుపరచిన 5వ తరగతి మార్కుల జాబితా లేదా
- vi) 10వ తరగతి లోపు చదవని ఎవరైనా వ్యక్తులు, తల్లిదండ్రులలో ఎవరేని ఒకరు అనుబంధం-1లో (అభ్యర్థన మేరకు నమోదు అధికారి ఇస్తారు) ఇచ్చిన నిర్దిష్ట నమూనాలో ఒక ప్రకటనను జతచేయాలి. (తల్లిదండ్రులలో ఒకరు వయస్సుకు సంబంధించిన ప్రకటన ఇచ్చిన సందర్భంలో, బూత్ లెవెల్ అధికారి / ఓటర్ల నమోదు అధికారి / సహాయ ఓటర్ల నమోదు అధికారి ముందు వెలిఫికేషన్ కొరకు దరఖాస్తుదారు స్వయంగా హాజరు కావాలి), లేదా
- vii) పదవ తరగతి వరకు చదవని మరియు తల్లిదండ్రులద్వారా సజీవంగా లేని వ్యక్తులు, సదరు గ్రామ పంచాయితీ సర్పంచ్ లేదా మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ / మునిసిపల్ కమిటీ సభ్యులు జారీచేసిన వయస్సును ధృవీకరించే సర్టిఫికేట్.

viii) భారత పాస్‌పోర్టు

ix) పాస్ కార్డు

X) డ్రైవింగ్ లైసెన్సు

xi) యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ. వాలిచే జారీచేయబడిన ఆధార్ లేఖ

గమనిక : 18 నుంచి 21 సంవత్సరాల మధ్య వయస్సు కలిగిన దరఖాస్తుదారులు మాత్రమే వయస్సుకు సంబంధించిన ధృవీకరణ పత్రాలను సమర్పించాలి. మిగిలిన సందర్భంలో దరఖాస్తుదారు ఇచ్చిన వయస్సుకు సంబంధించిన ప్రకటననే వయస్సు రుజువుగా తీసుకోబడుతుంది.

7. బంధువుల పేరు:

దరఖాస్తుదారు అవినాహిత మహాళ అయితే తండ్రి / తల్లి పేరును తెలియజేయాలి. దరఖాస్తుదారు వినాహిత మహాళ అయిన సందర్భంలో భర్త పేరును తెలియజేయాలి. ఈ గడిలో వర్తించని వాటిని కొట్టివేయండి.

8. సాధారణ నివాస ప్రాంతం:

మీరు సాధారణంగా నివాసముంటూ ఆ నివాసం క్రింది రిజిస్టర్ కాదలచుకున్నవారు ఆ నివాసం యొక్క 'పిన్‌కోడ్' సహా పూర్తి చిరునామాను దరఖాస్తు నమూనా రెండవ భాగంలో తెలియజేయండి.

మీరు సాధారణ నివాస రుజువు కోసం ఈ క్రింది వాటిని జతచేయండి.

- i) బ్యాంకు / కిసాను / పోస్టాఫీసు ప్రస్తుత పాసు పుస్తకం లేదా
- ii) దరఖాస్తుదారుని రేషన్ కార్డు / పాస్‌పోర్ట్ / డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ / దాఖలు చేసిన ఇన్‌కంటాక్ట్ రిటర్ను లేదా అసెస్‌మెంట్ ఆర్డరు లేదా
- iii) అడ్రస్ కోసం దరఖాస్తుదారు పేరుమీద లేదా ఆయన / ఆమె / తండ్రి వంటి బంధువుల పేరు మీద ఉన్న ఇటీవలి నీటి / టెలిఫోను / ఎలక్ట్రిసిటీ / గ్యాస్ కనెక్షను బిల్లు లేదా
- iv) తెలియజేసిన అడ్రసులో దరఖాస్తుదారుని పేరు మీద అందిన / బట్టాడా యిచ్చిన పోస్టల్ శాఖ పోస్టులు

గమనిక : ఇల్లు లేని వ్యక్తుల విషయంలో, బూత్ లెవెల్ అధికారి దరఖాస్తుదారు ఫారం లో ఇచ్చిన చిరునామాను, సదరు వ్యక్తి ఆ చిరునామాలో నిజంగా నిద్రిస్తున్నాడో లేదో తెలుసుకొనుటకు రాత్రి సమయంలో సందర్శిస్తారు. సదరు ఇల్లు లేని వ్యక్తి నిజంగా ఆ చిరునామాలో నిద్రిస్తున్నట్లు బూత్ లెవెల్ అధికారి పరిశీలనలో వెల్లడయితే, నివాస రుజువుకొరకు ఎట్టి ధృవపత్రములు అవసరం లేదు. బూత్ లెవెల్ అధికారి తప్పనిసరిగా ఒకసారి కన్నా ఎక్కువ రాత్రులు ఆ చిరునామాలో పరిశీలన కొరకు సందర్శించాలి.

9. ఓటరు ఫోటో గుర్తింపు కార్డు వివరములు:

మీకు ఎన్నికల కమిషను ఇప్పటికే ఒక ఫోటో గుర్తింపు కార్డు జారీ చేసినట్లయితే ఆ కార్డు (ముందు భాగంలో ముద్రించినట్టి) నెంబరును, జారీచేసిన తేదీని (కార్డు వెనుకభాగంలో) దరఖాస్తు నమూనాలోని III భాగంలో ఇందుకోసం నిర్దేశించిన స్థలంలో తెలియజేయండి. కార్డు యొక్క రెండువైపులా పున్న స్వంతంగా ధృవీకరించిన ఫోటో కాపీని జతచేయండి.

10. సరిచేయవలసిన నమోదు వివరాలు:

సరిచేయవలసిన నమోదుల వివరములను మీరు దరఖాస్తులోని IV భాగంలో తెలియజేయాలి. దరఖాస్తులో ఇది అతిముఖ్యమైన అంశం. దరఖాస్తులోని I వ భాగం నుండి III వ భాగంలో అందుకోసం ఇచ్చిన ఖాళీ భాగంలో మీ పేరు, వయస్సు పుట్టిన తేదీ, బంధువుల పేరు, పురుషులు / స్త్రీ / ఇతరులు, చిరునామా, ఫోటో గుర్తింపు కార్డు యొక్క ఖచ్చితమైన వివరాలను మీరు సూచించారు మీరు అందించిన సమాచారాన్ని ఆధారంగా సరిచేయవలసిన అవసరం ఉన్న వివరాలపై టిక్ మార్కును పెట్టండి. సవరించవలసిన అవసరం లేని ప్రత్యామ్నాయాలను కొట్టివేయండి.

దేశంలోని అనేక ప్రాంతాలలో ప్రస్తుతం ఓటరు ఫోటోగ్రాఫులో ఓటరు శాబ్దాన్ని ముద్రించడం జరుగుతున్నది. తప్పడు ఫోటోగ్రాఫును సరిదిద్దడం కోసం మరో దరఖాస్తు చేసుకున్నట్లయితే దరఖాస్తులోని IV వ భాగంలో దరఖాస్తుదారుడు "నా ఫోటోగ్రాఫు" అని వ్రాయాలి. వీలైతే దరఖాస్తుతోపాటు ఇటీవలే తీయించుకున్న కలర్ పాస్‌పోర్ట్‌సైజు ఫోటోగ్రాఫును జతచేయండి.

రశీదు, సమాచార భాగాలలో మీ పూర్తి పేరు, చిరునామా తెలియజేయండి.

మీకు ఇష్టమైతే, దయచేసి మీ మొబైల్ నెంబరు, ఇ-మెయిల్ ఐ.డి.లను నమూనాలో వ్రాయండి. వీటిని ఇచ్చినట్లయితే అవసరమైనపుడు దరఖాస్తుదారునితో ఓటరు నమోదు అధికారి సంప్రదించడానికి వాటిని ఉపయోగించవచ్చును.